

Guatemala, 30 de abril del 2018 ✓
Informe No. 004-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Ciudad

✓ Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 104-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "A" No.035.

Actividades realizadas

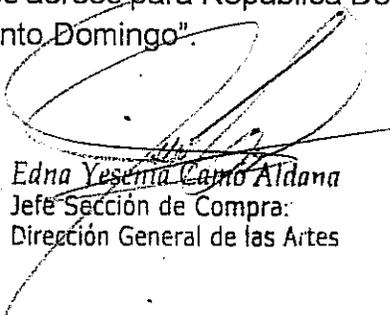
- a) Brindar apoyo en el seguimiento a la documentación que por requerimientos de materiales, obras y servicios ingresan a la sección de compras hasta la finalización de su trámite;
- b) Apoyar en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y sus Reformas;
- c) Apoyar en la verificación de los procesos a realizar de cotización y licitación, según el Plan Anual de Compras congruente con el Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar a los diferentes Centros de Costo de la Dirección General de las Artes, para la verificación del cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema;
- e) Apoyar a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en los procesos de adquisiciones y contrataciones;
- f) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

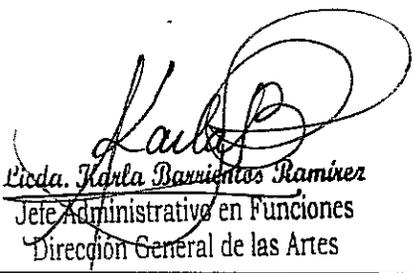
- a) Se apoyó en la revisión de bases de compra directa para la adquisición de las zapatillas del Ballet Moderno y Folklórico.
- b) Se apoyó en la revisión y elaboración de bases para la compra directa de combustible de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la revisión de bases para la compra directa de cajas plásticas de los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de bases del proceso de cotización del remozamiento del techo de las oficinas administrativas del Centro Cultural de Escuintla.
- e) Se apoyó en la revisión y elaboración del evento de cotización para la adquisición de marimbas para la Escuela de la Marimba.
- f) Se apoyó en el seguimiento a los procesos de apertura de cotizaciones.
- g) Se apoyó en la compra directa de boletos aéreos para República Dominicana "XXI Feria Internacional del Libro de Santo Domingo".

Atentamente,

Erica Anaeliz Vargas Saiguero de Soto



Edna Yesenia Cano Aldana
Jefe Sección de Compra:
Dirección General de las Artes



Ciudad. Karla Barrionuevo Ramirez
Jefe Administrativo en Funciones
Dirección General de las Artes

Vo.Bo. _____



MSc. Juan Pablo Ariza González
Director Administrativo Financiero
Dirección General de las Artes